„Diemedžio“ ugdymo centro

l. e. direktoriaus pareigas

Birutės Šimkuvienės

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr.

Švėkšna

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  2019-2021 m. strateginiame plane buvo iškelti du tikslai: 1) plėtoti metodinės ir konsultacinės pagalbos teikimą šalies mokiniams, pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams), informuoti visuomenę apie teikiamas švietimo pagalbos paslaugas; 2) gerinti elgesio ir/ar emocijų sutrikimų turinčių mokinių ugdymo (si) kokybę. Įgyvendinant pirmąjį strateginio plano tikslą buvo vykdomi šie uždaviniai: plėtoti švietimo pagalbos teikimą vaikams, turintiems elgesio ir/ar emocijų sutrikimų, tobulinti pagalbos šeimai, mokyklai konsultavimo sistemą, plėtoti visuomenės informavimą, gerinant Centro įvaizdį. Centre mokėsi 29 mokiniai iš 21 savivaldybės. Dėl covid-19 ligos paskelbtos pandemijos ir prasidėjus nuotoliniui mokymui trumpalaikėm konsultacijoms atvyko 6 mokiniai. Siekiant plėtoti švietimo pagalbą vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimus buvo organizuoti 2 tiksliniai seminarai ir susitikimai šalies švietimo pagalbos specialistams, pedagogams, socialiniams darbuotojams, 2 virtualios paskaitos tėvams, (globėjams), konsultuoti 6 mokiniai ir jų įstatyminiai atstovai. Metodinė pagalba ir konsultacijos buvo suteiktos 268 asmenims. Centro psichologės vedė šalies švietimo pagalbos specialistams, mokytojams 8 dienų Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ mokymus „Specialiosios mokymo priemonės. Jų pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius. Dalindamiesi gerąją patirtimi Šilutės savivaldybės mokyklų Lyderystės forume „Drąsiai kitaip“ pristatytas pranešimas „Su mokinių elgesiu susijęs stresas ir organizacinės streso valdymo galimybės“Paruoštos rekomendacijos „Kaip sumažinti stresą bei palaikyti vaikų gerą savijautą, esant ekstremaliai situacijai“, atmintinė mokiniams ir jų tėveliams (globėjams), kaip organizuoti ugdymą namuose. Siekiant įgyvendinti antrąjį strateginio plano tikslą Centro 2020 metų veiklos plane buvo numatytas tikslas siekti asmeninės kiekvieno mokinio pažangos, sudarant jam sąlygas mokytis pagal asmeninės raidos galimybes ir šie uždaviniai: taikyti įvairius ugdymo(si) metodus, formas, skatinančius mokinių teigiamą elgesį ir mokymosi motyvaciją; skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Centro veikloje, siekiant asmeninio tobulėjimo. Įgyvendinant Erasmus +KA1 projektą „Informacinės komunikacinės technologijos ir kūrybiškumas klasėje specialius poreikius turintiems mokiniams“. mokytojų metodiniame pasitarime mokytojai išmoko, kaip naudojantis programėlėmis Kahoot, Book creator, Windows Movie Maker, Blippar, QuiverVision padaryti savo pamokas patrauklesnes specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. Vadovaujantis tyrimais (atlikti 4 tyrimai), žinant mokinių mokymosi stilius, buvo taikomos mokymo ir mokymosi strategijos, stiprinami mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžiai klasės valandėlių, popamokinių renginių metu, mokiniai buvo mokomi prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, skatinami siekti užsibrėžto tikslo, savarankiškai planuoti ir apmąstyti mokymosi procesus ir jo rezultatus. Mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų nuotoliniame forume „Kaip pasiekti mokinio asmeninės pažangos?” dalyvavo 80 proc. pedagogų. Aptarta naudojama mokinių elgesio fiksavimo sistema, socialinių įgūdžių, teigiamo elgesio stiprinimo svarba ir jo įtaka mokiniu asmeninei pažangai. Įgyvendinant antrąjį uždavinį skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Centro veikloje, siekiant asmeninio tobulėjimo mokytojai, auklėtojai išklausė pranešimo „Ugdomasis pokalbis, kaip profesinės ir asmenybinės ūgties įrankis“. Prieita bendros išvados, kad pamokose, renginiuose ir kitose veiklose ugdomųjų pokalbių naudoti kuo daugiau, kad mokiniai ir kolegos mokytųsi išgirsti vieni kitus bei išklausyti, tobulėtų ir siektų užsibrėžtų tikslų. 95 procentai auklėtojų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kėlė kvalifikaciją nuotoliniu būdu, gilindami savo žinias ir gebėjimus, kaip valdyti stresą ir emocijas įtampoje ir nesaugume, apie vaikų pyktį, lytiškumo ugdymo klausimais, kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti nuotoliniui mokymui, mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje siekdami asmeninio tobulėjimo. Mokiniai dalyvavo projektuose „Lietuvos valstybės keliu“, Mano vardas – Lietuva“, „Ant mūsų rankų supasi gerumas“, kurių tikslas buvo skatinti mokinius didžiuotis savo valstybę, būti pilietiškais. Netradicinėse aplinkose organizuotos pamokos, užsiėmimai: „Atminties kelias“, kur mokiniai skaitė nužudytų Švėkšnos miestelio žydų pavardes, ugdė mokinių empatiją, „Valanda po Vilkėno dvaro parko augalus su gide“, išvykos į Veiviržos ichtiologinį draustinį, Skomantų, Mockaičių piliakalnius, „Skaitykla gamtoje“ pagilino gamtamokslines žinias, norą saugoti gamtą. Mokiniai, įgyvendinant projektą „Aktyvus jaunimas“, stiprino savarankiškumo, bendravimo įgūdžius, koregavo savo elgesį. Mokiniai dalyvavo 5 respublikinėse kūrybinių darbelių parodose, skirtose specialiųjų poreikių mokinių kūrybiškumo ugdymui. Pristatyta paroda „Linksmieji moliūgėliai iš antrinių žaliavų Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Švėkšnos filiale. Organizuotas muzikos vakaras prie tvenkinio Švėkšnos miestelio bendruomenei. Parengta paraiška „Erasmus“ mobilumo akreditacijai gauti.   |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Tobulinti ugdymo organizavimą. | Pagerėję mokinių pasiekimai ir pažanga. Mokinių pažanga vertinama atsižvelgiant į vaikų pajėgumus.Sudaroma galimybė patiems mokiniams pildyti asmeninės pažangos lapus (segtuvus).Visi mokytojai yra susipažinę su Portfolio metodo taikymu ugdymo procese. | 1. Stebėta ir įvertinta ne mažiau nei 30 ugdymo valandų (pamokų) dėl mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės ugdymo. 2. Ugdymo proceso pabaigoje visų mokinių pasiekimų lygis ne žemesnis kaip patenkinamas. 3. Papildytas individualios mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo instrumentas *„gerų darbų aplanku/portfolio“*. Kiekvienas mokinys jį turi ir naudoja4. Mokytojų metodinio pasitarimo metu visi mokytojai susipažino su Portfolio metodo privalumais ir jo pritaikymu Centre.  | Stebėtos ir įvertintos 30 ugdymo valandų (pamokų)Pamokose buvo numatomi tikslai, motyvuojantys mokinių mokymąsi, skatinantys mokinius būti atsakingais už savo elgesį 2.Ugdymo proceso pabaigoje visų mokinių mokymosi pasiekimai teigiami. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir galias, du kartus per mokslo metus fiksavo virtualiame diske (google drive) kiekvieno mokinio individualią pažangą ir, kilus sunkumams, kartu su švietimo pagalbos specialistais taikė pagalbos būdus ir priemones mokymosi sunkumams įveikti.3. Pradėtas pildyti kiekvieno mokinio individualus gerų darbų aplankas 4. Pristatytas pedagoginei bendruomenei, kaip naudotis Porfolio metodu. |
| 1.2. Centro veiklos kokybę vertinti pritaikant IQES online sistemą. | Išsiaiškintos Centro veiklos stiprybes ir silpnybes. Silpnybės įvertintos kaip galimybės ugdymo procesui tobulinti.  | 1. Įvykdyta ne mažiau kaip 3 mokytojų, tėvų, mokinių apklausos IQES online sistemos pagrindu.2. Ne mažiau kaip 60% mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavo apklausose IQES online.3.Sutarta dėl konkrečių priemonių ugdymo procesui tobulinti ir jos pradėtos įgyvendinti.4. NŠA pateikta Centro pažangos ataskaita.  | Vykdyta 3 mokytojų, tėvų ir mokiniu IQES apklausos. 2.Apklausoje **„**Mokymosi lūkesčiai ir skatinimas“ dalyvavusių 63% tėvų (globėjų) teigia, kad mokytojai siekia, kad ugdymas būtų organizuojamas įvairiose edukacinėse erdvėse, tiki vaiko gebėjimais, pageidauja daugiau skirti laiko patyriminiui mokymui. NŠA bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo apklausoje dalyvavo 69% mokinių. 76% tėvų (globėjų) ir 100% mokytojų. Dauguma respondentų teigia, kad mokytojai sudaro galimybę mokiniams pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis, atpažįsta mokinių gabumus, kad mokiniai nemotyvuoti lankyti mokyklos, kad neišvengta patyčių. Atlikta tėvų (globėjų) apklausa apie nuotolinį mokymą parodė, kad vaikas (globotinis) nenoriai įsitraukia į nuotolinį ugdymą, pageidauja daugiau negu 50% sinchroninių pamokų. Rezultatai yra pateikti IQES online. 3.Vadovaujantis gautų apklausų išvadomis 2021 metų veiklos suplanuotos, skatinančios ugdyti mokinių asmenines kompetencijas, mažinančios patyčias taikant (ne)tradicines ugdymo(si) aplinkas, metodus ir būdus, ugdančios mokinių kūrybiškumą, plėtojančios mokinių emocinę gerovę. 4. NŠA pateikta Centro pažangos ataskaita. |
| 1.3. Viešųjų pirkimų srityje įdiegti principus, užtikrinančius prekių ar paslaugų teikėjų konkurenciją ir korupcijos pasireiškimo tikimybės prevenciją. | Vykdomas veiksmingas lėšų panaudojimas pritaikant viešųjų pirkimų būdus. | Atnaujinti visi viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai.  | Siekiant užtikrinti teisingą lėšų panaudojimą, vykdant viešuosius pirkimus buvo atnaujinti viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai: Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V1-19, kuriame nustatytas pirkimų planavimas, organizavimas ir vykdymas, patvirtinti procedūrose naudojami dokumentai, nustatytos kontrolės procedūros. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V1-18-, Vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr.V-90, kuriuo siekiama užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, strateginių tikslų ir veiklos planų įgyvendinimo rezultatyvumą. |
| 1.4. Plėtoti mobilios komandos konsultacinę pagalbą mokytojams švietimo pagalbos specialistams, ugdantiems mokinius, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. | Mokyklose, kuriose ugdomi mokiniai, turintys elgesio ir emocijų sutrikimų, suteikiama konsultacinė pagalba.  | 1. Konsultuota ne mažiau kaip 9 mokyklų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 seminarai, kuriuose kompetencijas tobulino ne mažiau kaip 50 mokytojų, švietimo pagalbos specialistų.3. Centro interneto svetainės švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus veiklos dalyje paslaugos „klausimai-atsakymai“ atsakyta į visus pateiktus klausimus dėl darbo su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimus. | 1.Konsultuoti 6 mokyklų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai elgesio valdymo strategijos klausimais, aptartos elgesio valdymo abėcėlė, pateiktos rekomendacijos darbui su elgesio sutrikimų turinčiai mokiniais.2 Organizuoti 2 seminarai kontaktiniu būdu, kurių metu buvo aptarti elgesio ir/ar emocijų sutrikimų turinčių mokinių mokymo(si) ypatumai, darbo metodai, struktūruotos aplinkos kūrimo svarba. Zoom platformoje virtualioje aplinkoje buvo organizuotos dvi konsultacijos– metodinė pagalba tėvams, globėjams, kaip stiprinti psichinę sveikatą, ugdant vaiką namuose, kaip mokėsi spręsti konfliktines situacijas. 8 dienų mokymuose pagal NŠA parengtą projektą „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ dalyvavę šalies mokytojai, švietimo pagalbos specialistai buvo supažindinti su Centro veikla, su specialiomis mokymo priemonėmis, skirtomis elgesio ir emocijų sutrikimų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, elgesio valdymo strategijos klausimais, judėjimo ir/ar padėties sutrikimų, intelekto ir kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams bei šių priemonių panaudojimo galimybes, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymo poreikius. 3. Centro interneto svetainės švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus veiklos dalyje paslaugos „klausimai-atsakymai“ atsakyta į 3 klausimus dėl priėmimo į centrą, dėl mobilios komandos atvykimo į mokyklą, dėl problemų namuose.  |

**2.  Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1.  |  |
| 2.2. |   |
| 2.3. |   |
| 2.4. |   |
| 2.5. |   |

**3.  Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Parengtas ir pradėtas įgyvendinti 2020 m. sporto rėmimo fondo projektas „Mokinių, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, mokėjimo plaukti ir socializacijos svarba“  | Padidėjo mokinių  fizinis aktyvumas, noriau įsitraukė į sportinius užsiėmimus, linksmos veiklos ir įdomūs žaidimai suteikė galimybę sveikiau ir aktyviau gyventi |
| 3.2. |   |
| 3.3. |   |
| 3.4. |   |
| 3.5. |   |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |   |   |   |
| 4.2. |   |   |   |
| 4.3. |   |   |   |
| 4.4. |   |   |   |
| 4.5. |   |   |   |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6.   Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7.  Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8.  Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8.4. |   |   |
| 8.5. |   |   |

**9.    Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos                           (parašas)                                     (vardas ir pavardė)                      (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko          (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)