

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO  
MEDICININIŲ DOKUMENTŲ PILDYMO, IŠDAVIMO IR INFORMACIJOS TEIKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA**

1. Vaikui, atvykus į „Diemedžio“ ugdymo centrą, yra pildoma ambulatorinė kortelė ( F. 025/a).
2. Ambulatorinėje asmens sveikatos kortelėje( F. 025/a) yra sudedama:
  - 2.1. asmens dokumento kopija;
  - 2.2. siuntimas forma 027/a;
  - 2.3. siuntimas forma 046/a;
  - 2.4. vaiko sveikatos pažymėjimas;
  - 2.5. neįgalumo lygio nustatymo pažymėjimas (jeigu tokį turi);
  - 2.6. skiepų kortelės kopija;
  - 2.7. gydytojų konsultacijų įrašai;
  - 2.8. budinčios medicinos slaugytojos įrašai;
  - 2.9. išrašai iš stacionaro;
  - 2.10. darytų tyrimų išvados.
3. Budinti slaugytoja paskirtą medikamentinį gydymą surašo gydytojų paskyrimų žurnale.
4. Kiekvienam vaikui slaugytoja užveda paskyrimo lapą, kuriame kiekvieną dieną atžymi, kiek kartų tą dieną vaikas gavo vaistus.
5. Pildomas nepageidaujamų įvykių registravimo žurnalas.
6. Medicinos slaugytojų budėjimo perdavimo žurnalas.

**II. DOKUMENTŲ IŠDAVIMO TVARKA**

5. Prieš kiekvienas mokinių atostogas gydytojas parašo pažymas (forma F027/A) apie mokinio gaunamą gydymą ir vaistų receptus.
6. Tėvai, globėjai ar teisėti vaiko atstovai gali gauti medicininės pažymas (siuntimus į stacionarą, siuntimus pas specialistus, pažymas apie vaiko sveikatos būklę) tik pateikę prašymą raštu likus 10 d. iki mokinių atostogų pradžios.
7. Mokslo metų eigoje medicininiai dokumentai išduodami tik pateikus prašymą raštu laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.

**III. INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA**

8. Informaciją apie vaiko sveikatos būklę suteikiama tik pateikus raštišką prašymą Švėkšnos PSPC gydytojais Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka
  9. Informacija apie mokinio gaunamą gydymą ir jo sveikatos būklę telefonu neteikiama.
-

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO  
MOKINIŲ MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Pusryčius vaikai valgo: 8.35 val.– II aukštas, 8.40 val. – IV aukštas. Į valgyklą vaikus palydi naktinės auklės, mokytojų padėjėjai ir stebi, ar tinkamai vyksta vaikų maitinimas. Tvarką prižiūri ir kontroliuoja slaugytoja, atsakinga už slaugytojų darbo organizavimą.
2. Priešpiečius valgo per ilgąją pertrauką 12.35 val. .
  - 2.1. Mokiniai į valgyklą palydi mokytojai, kurie turėjo pamoką su ta klase. Prie valgyklos durų budi slaugytojos ir stebi tvarką. Į valgyklą mokiniai įleidžiami tik su mokytoju. Už tvarką valgykloje ir už maitinimą yra atsakinga tą dieną budinti slaugytoja.
3. Pietus valgo 14.45 val. ir 15.35 val. Valgymo laikas priklauso nuo pamokų skaičiaus. Į valgyklą vaikus atsiveda auklėtojai, kurie tą dieną dirba su ta vaikų grupe. Valgykloje vaikų maitinimą prižiūri tą dieną budinti slaugytoja.
4. Vakarienę valgo 18.50 val. – II aukštas, 19.00 val.– IV aukštas.
  - 4.1. Į valgyklą vaikus palydi auklėtojas, o tvarką stebi budinti slaugytoja.
5. Slaugytoja, atsakinga už slaugytojų darbo organizavimą, yra atsakinga už mokinių maitinimo organizavimą.
6. Slaugytoja, atsakinga už slaugytojų darbo organizavimą, suderina su socialine pedagoge mokinių skaičių.
7. Kiekvieną dieną virtuvės darbuotojoms slaugytoja perduoda mokinių skaičių kitai dienai.
8. Kiekvieną penktadienį mokinių skaičius virtuvės darbuotojoms perduodamas trimis dienoms.
9. Savaitgalį už mokinių maitinimą atsakinga budinti slaugytoja, grupės auklėtojas.
  - 9.1. Savaitgaliais maitinimas organizuojamas :

	2a.	4a
Pusryčiai:	9.50val.	10.00val.
Pietūs	13.50 val.	14.00 val.
Vakarienė.	18.50 val.	19.00 val.
  - 9.2. Už vaikų mitybą ir tvarką valgykloje yra atsakingi tą dieną dirbantys auklėtojai ir budinti slaugytoja.

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO  
PRANEŠIMŲ APIE NEPAGEIDAJAMUS ĮVYKIUS REGISTRAVIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

1. Privalomų registruoti nepageidajamų įvykių registravimo tvarka reglamentuoja informacijos apie nepageidajamus įvykius, reiškinius, aplinkybes arba reakcijas registravimo tvarką „Diemedžio“ ugdymo centre:

1.1. nepageidajamais įvykiais yra laikomi įvykiai, reakcijos, reiškiniai, aplinkybės, atsiradę dėl veikos, galėjusios sukelti ar sukėlusios nepageidajamą išeitį (rezultatą) vaikui;

1.2. tikslas – reglamentuoti nepageidajamų įvykių registravimo tvarką, pagal kurią įstaiga renka ir teikia informaciją apie nepageidajamus įvykius, bei užtikrina nepageidajamų įvykių registravimo procedūrų kontrolę.

3. Įstaigoje informaciją apie nepageidajamus įvykius renka ir saugo įstaigos darbuotojas, atsakingas už medicininį auditą

4. Įstaigos vadovas tvirtina pranešimų apie nepageidajamus įvykius registravimo įstaigoje vidaus tvarką ir kontroliuoja šios tvarkos laikymąsi.

5. Įstaiga privalo teikti informaciją apie nepageidajamus įvykius ir atitinkamus dokumentus šioms institucijoms:

5.1. Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos – apie nepageidajamus įvykius, susijusius su medicinos prietaisų naudojimu;

5.2. Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos – apie nepageidajamus įvykius, susijusius su vaistinių preparatų naudojimu;

5.3. Higienos institutui – apie nustatytas hospitalines infekcijas.

6. Informacija ir dokumentai nurodytoms institucijoms turi būti pateikiama vadovaujantis:

6.1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos generalinio direktoriaus 2004 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. T1-136 „Dėl pranešimų apie nesaugius ir neatitinkančius reikalavimų medicinos prietaisus pateikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 127-4586; 2008, Nr. 137-5434);

6.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-952 „Dėl duomenų apie sveikatos priežiūros ir farmacijos specialist pastebėtas įtariamas nepageidajamas reakcijas teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 127-4852);

6.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1110 „Dėl hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo“ (Žin., 2008, Nr. 138-5465);

6.4. Iki einamųjų metų kovo 1 d. pateikiama apibendrinta praėjusių kalendorinių metų informaciją apie nepageidajamus įvykius Valstybinei medicininio audito inspekcijai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO  
MOKINIO GULDYMO Į LAIKINO STEBĖJIMO KAMBARIUS TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokiniai į laikino stebėjimo kambarius gydymui yra guldomi tik gydytojo nukreipimu dėl įvairių somatinių susirgimų bei paūmėjus emocinei, psichinei būklei.
  2. Medicinos slaugytoja be gydytojų rekomendacijos gali paguldyti mokinį:
    - 2.1. jo paties prašymu, kai vaikas jaučiasi blogai;
    - 2.2. kai mokinį ištinka pykčio, agresijos priepuolis ir vaikui būtina pabūti vienam, atskirai nuo grupės ir nusiraminti (nusiramavimo laikas iki 1 val.);
    - 2.3. vaikui sergant (turi temperatūros, jaučia skausmus ar turi rimtų nusiskundimų); Sveikatos priežiūros palatoje vaikas stebimas, kol susisiekiama su šeimos gydytoju ir vaikui paskiriamas gydymas bei nurodoma, kiek laiko jis turi būti gydomas ar stebimas. Vaiko būsenai pablogėjus, kviečiama greitoji medicinos pagalba. Būklei pagerėjus, suderinus su gydytoju, vaikas išleidžiamas iš laikino stebėjimo kambario;
    - 2.4. auklėtojo, mokytojo ar kito mokyklos darbuotojo prašymu, kai vaiko emocinė, psichinė būsena yra pavojinga kitiems vaikams ir jam pačiam – iki 1 val. nusiramavimui. Vaikui aprimus, suteikiama psichologinė, socialinė pagalba, siekiant išsiaiškinti šios būsenos priežastis.
  3. Laikino stebėjimo kambariuose su vaikais nuolat būna med. slaugytoja.
  4. Greitoji medicinos pagalba kviečiama, kai vaiko emocinė, psichologinė būsena paūmėja ir vaikui nepavyksta nusiraminti.
-