

**„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO
KORUPCINĖS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2022 M.**

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. „Diemedžio“ ugdymo centro 2021-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti pasireiškimo tikimybę, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokops:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
5. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
 - 6.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Centre ir jas šalinti.
7. Programos uždaviniai:
 - 7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre, siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir matomi Centro bendruomenei;
 - 7.3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre, supažindinti su korupcijos reiškiniiais: esme, priežastimis, pasekmėmis;
 - 7.4. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo;
 - 7.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
 - 7.6. ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
 - 7.7. prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuojamų vertybių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
 - 7.8. plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;

7.9. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

III. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

8. Skundų, pateiktų Centro bendruomenės narių ir kitų asmenų, skaičiumi:
 - 8.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

IV. PROGERAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
10. Už programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę, korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas Centro direktoriaus paskirtas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši programa įsigalioja nuo 2021 m. lapkričio 3 d.
 12. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo planą.
 13. Už programos įgyvendinimą atsakingi programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
-

„DIEMEDŽIO“ UGDYMO CENTRO

**2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojai
1.	Paskirti asmenis atsakingus už Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.	2021	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
2.	Paskelbti Centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2021-2023 m. priemonių planą Centro tinklalapyje	Centre parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021-2023 m. priemonių planas	2021 m.	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones
3.	Supažindinti Centro bendruomenę su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją.	Kasmet rugpjūčio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis.	Centro darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
5.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Centro internetiniame tinklalapyje	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendentams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas	Pagal poreikį	Direktorius

6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į klasių (grupių) vadovų veiklą	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos	Kiekvienais mokslo metais	Ugdymo skyriaus vedėja
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Pagal poreikį	Direktorius
8.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienių plakato korupcine tema konkursą	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija	Kiekvienais mokslo metais	Klasių vadovai, istorijos mokytojas
9.	Priimant į darbą darbuotojus vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Centre dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius
10.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą, pristatyti Centro bendruomenei	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Centro bendruomenei	Kasmet sausio mėn.	Direktorius
12.	Elektroninį dienyną ir Centro internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams, auklėtojams ir tėvams	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją	Nuolat	Ugdymo skyriaus vedėja ir atsakingas už Centro internetinės svetainės tvarkymą
13.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo	Užtikrinamas viešumas	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris

	užmokestį, finansines ataskaitas.			
14.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai	Gavus informaciją	Direktorius, atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą
15.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Veiksminga korupcijos prevencijos programa	Kiekvienais metais	Direktorius